



Sardar Patel University of Police, Security & Criminal Justice, Jodhpur

[Single Stage Two Envelope (Two Parts)]

Bid Document for

"REVAMPING AND REDESIGNING OF UNIVERSITY WEBSITE"

Open Competitive Online Bidding Process

Bid No. - 19/2026-27

**Bid Document for "Revamping and Redesigning of University Website"
Open Competitive Online Bidding Process through Government e-
Marketplace Place (GeM Portal)**





राजस्थान सरकार
सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा और दण्डिक न्याय विश्वविद्यालय

विज्ञान नगर आवसीय योजना के सामने, ग्राम लोरडी पण्डितजी, जोधपुर (राज.)-342037

(गृह विभाग, राजस्थान सरकार)

E-mail :- registrar@policeuniversity.ac.in, Website :- www.policeuniversity.ac.in



अंतर्राष्ट्रीय सहकारिता वर्ष

सहकारी समितियाँ एक बेहतर
दुनिया का निर्माण करती हैं

Ref:- 2-00517-9864054-00518-9864537

Date: Sept. 2026

Bid Invitation Notice No. 19/2026-27

Sardar Patel Police, Security and Criminal Justice University, Jodhpur invites online bids from interested and eligible bidders for the work of “**Revamping and Redesigning of University Website**”, subject to the prescribed terms and conditions of the bid.

All details and information pertaining to the bid may be downloaded from the websites <https://gem.gov.in> , www.sppp.rajasthan.gov.in or www.policeuniversity.ac.in and the bid shall be submitted online through the Government e-Marketplace (GeM) Portal (<https://gem.gov.in>).

It shall be mandatory for the bidder to be duly registered on the **Government e-Marketplace (GeM) Portal** for participation in and submission of the bid. The undersigned reserves the right to accept or reject any bid, without assigning any reason whatsoever. In the event of any dispute arising in connection with the bidding process, the decision of the undersigned shall be final and binding on all concerned.

S.No.	Description	Estimated Cost	Tender Fee (Rs.)	EMD (Rs.)
1.	Contract for Revamping and Re-designing of Official Website of Sardar Patel University of Police, Security & Criminal Justice (SPUP), Jodhpur	Rs. 15.00 Lakh	Rs. 500/-	Rs. 30000/-

Date and Time of Issue of Bid and Commencement of Bid Submission: 29.09.2026 at 05:00 PM

Last Date and Time for Submission of Bids: 15.10.2026 up to 05:00 PM

Date and Time of Opening of Technical Bid: 16.10.2026 at 03:00 PM

Date and Time of Opening of Financial Bid: To be notified in due course.

Date of Pre-bid Meeting: 09.10.2026 at 02:00 PM



General Terms and Conditions

1. Only those bids submitted online through the Government e-Marketplace (GeM) Portal shall be considered valid.
2. The Bid Security/EMD and the documents specified in the bid document accompanying the Bid shall be submitted/ deposited on or before the prescribed date.
3. The Bid Security/EMD and other documents as specified shall be submitted physically on or before the prescribed date and time, failing which the bid shall not be considered for evaluation.
4. The undersigned reserves the right to reject the lowest Bid without assigning any reason whatsoever.
5. All other terms and conditions shall remain unchanged and shall be applicable as specified in the Bid Document.

(E-Signed)

Registrar

Sardar Patel Police, Security and
Criminal Justice University,
Jodhpur

Date: Sept. 2026

Ref:- 2-00517-9864054-00518-9864537

Copy Forwarded to the Following for Information and Necessary Action:

1. PS to the Vice-Chancellor, SPPU, Jodhpur.
2. Comptroller of Finance, Accounts Section, SPPU, Jodhpur.
3. Shri Praveen Gehlot, Information Assistant, SPPU, with a copy of the order, and directed to ensure that the aforesaid bid is uploaded on <https://gem.gov.in>, www.sppp.rajasthan.gov.in and university website www.policeuniversity.ac.in.
4. Guard File.
5. Office Notice Board.

(E-Signed)

Registrar

Sardar Patel Police, Security and
Criminal Justice University,
Jodhpur



Bid Data Sheet (BDS) Part-A

1.	Ref. of invitation of bids	NIB No: - 19/2026-27 dt. 29-09-2026	
2.	Name & Address of officer as the Procuring Entity (PE) And For clarification purposes	SARDAR PATEL UNIVERSITY OF POLICE, SECURITY AND CRIMINAL JUSTICE, JODHPUR	
		Name	DR. ANSHU PRIYA
		Designation	Registrar
		Address	Village Lordi Pandit Ji, Opposite Vigyan Nagar, JDA Residetal Scheme, Jodhpur-342037
		Phone No.	0291-3500601
		Fax	-
		Email	registrar@policeuniversity.ac.in
3.	Subject Matter of Procurement	Contract for Revamping and Re-designing of Official Website of Sardar Patel University of Police, Security & Criminal Justice (SPUP), Jodhpur	
4.	FOR Destination	SARDAR PATEL UNIVERSITY OF POLICE, SECURITY AND CRIMINAL JUSTICE, LORDI PANDITJI, JODHPUR	
5.	Joint Venture / Consortium / Association of Bidders	Shall Not Be Allowed	
6.	Contract Period	One Year	
7.	Bid Procedure	<u>Single Stage Two Envelops Bidding (Two Parts)</u> Open competitive online bid procedure given at https://gem.gov.in	
8.	Mode of Bid Submission	Online through GeM Portal i.e. https://gem.gov.in	
9.	Websites for downloading bidding document, corrigendum's, addendums etc.	Websites: - o http://sppp.rajasthan.gov.in, - o https://gem.gov.in - o http://policeuniversity.ac.in	
10.	Estimated Bid Cost/Value	Rs. 15,00,000/- (In word Rs. Fifteen Lacs Only)	
11.	Bid Security and Mode of Payment	Rs. 30,000/- (In word Rs. Thirty Thoudand Only) Demand Draft/ Banker Cheque/ Bank Guarantee/ E-Ban Guarantee/ Insured Security Bond in favour of “ REGISTRAR, SARDAR PATEL UNIVERSITY OF POLICE, SECURITY AND CRIMINAL JUSTICE, JODHPUR ” payable at “Jodhpur”. (2% of the Estimated Bid Cost) [0.5% of the above procurement of bid value in case of Small Scale Industries/MSME of Rajasthan and Registered, 1% of bid value in case of Sick Industries of Raiasthan other than SSI whose cases are pending with Board of	
12.	Period of Sale of Bidding Document (Start/ End Date)	Start Date: 29.09.2026 from 05.00 PM	
		End Date: 15.10.2026 upto 05.00 PM	
13.	Date/ Time/ Place of Pre-bid Meeting	09.10.2026 at 02.00 PM at Registrar, Sardar Patel University of Police, Security and Criminal Justice, Jodhpur	
14.	Physically Submission of Bid Security Fee/Non Blacklisted/Debbar Stamp etc.*	16.10.2026 upto 01.00 PM	
15.	Date for the submission of Bids	Manner: Online at GeM Portal https://gem.gov.in	



		15.10.2026 upto 05.00 PM	
16.	Date/ Time/ Place of Technical Bid Opening	Date: 16.10.2026	
		Time: Evening 03:00 PM	
		Place: Office of SARDAR PATEL UNIVERSITY OF POLICE, SECURITY AND CRIMINAL JUSTICE, LORDI PANDITJI, JODHPUR	
17.	Date/ Time/ Place of Financial Bid Opening	Will be intimated later to the technically qualified bidders only	
18.	Bid Validity	90 days from the last date of bid submission.	
19.	Language of Bid	English/Hindi	
20.	Alternate Bids	Not permitted	
21.	1st Appellate Authority	Vice-Chancellor, SPUP, Jodhpur	
22.	2nd Appellate Authority	ACS, Department of Home, Govt. of Rajasthan, Jaipur	
23.	Type of bid submitted	Original Bid : Unconditional and with no deviation in specifications	
24.	For Any Technical Enquiry	Dr. Vikas Sihag, Ph. 7728891698	Sh. Praveen Gehlot Ph. 9462464616



Bid Data Sheet (BDS) Part- B
(Bidder's Detail)
(To be filled in by the Bidder in Capital Letters)

a.	Legal Name of bidder		
b.	GST NUMBER		
c.	PAN NUMBER		
d.	Business Category: (✓ Appropriate Box)	Corporation	
		Individual	
		Sole Proprietorship	
		Limited Liability Partnership	
		Partnership	
		Other, Pl Specify	
j.	Address of Correspondence (Attach Proof)		
m.	Name of Authorized Signatory		
n.	Bid Security Detail	Amount Rs.	
		DD/BC No.	
p.	Applicable Rate of GST		
q.	Mobile Number		
r.	Telephone Number	STD Code ()	
s.	Fax Number	STD Code ()	
t.	E-Mail		
u.	Experience (Attach work order copy, Satisfactory Performance, Certificate of Competent Authority)		

Note: It is mandatory to fill all the information.

- 1) The complete bid document along with necessary/required documents, bid fee, Bid security etc. shall be submitted in physical form to the office of procuring entity. The complete bid documents and enclosures must be signed & stamped by the bidder/authorised Signatory.
- 2) The Procuring Entity reserves the complete right to cancel the bid process and reject any or all of the bids without giving reasons thereof.
- 3) No contractual obligation whatsoever shall arise from the bidding document/ bidding process unless and until a formal contract is signed and executed between the Procuring Entity and the successful bidder.
- 4) Sardar Patel University of Police, Security and Criminal Justice, Jodhpur will not be responsible for delay in submission due to any reason. For this, bidders are requested to submit the complete bid documents well in advance.
- 5) Procuring Entity disclaims any factual or other errors in the bidding document (the onus is purely on the individual bidders to verify such information) and the information provided therein is intended only to help the bidders to prepare a logical bid-proposal.



The provisions of RTPP Act, 2012 and thereto Rules, 2013 including amendment(s) shall be applicable for this procurement/bid. Furthermore, in case of any inconsistency in any of the provisions of this bidding document with the RTPP Act, 2012 and Rules thereto including amendment(s), the later shall prevail.



1. Eligibility / Qualification Criteria:

- a. The company must be Ltd/ Pvt. Ltd. registered as a company with the Registrar of companies.
- b. ISO & other related Certificate in this regard should be enclosed with quotation.
- c. The company is expected to be established for more than 10 years and have had a turnover of minimum Rs. 1 crores for the past three financial years.
- d. Domain knowledge of the Industries sector is preferable.
- e. The bidder shall have to provide services required at Jodhpur.
- f. The firm may enclose sufficient documents regarding their experience in execution of work order, specifically maintenance/ creation of websites in different modes.
- g. All bidders must enclose GST registration/ PAN or TAN registration certificate along with the tender documents.

The successful bidder will have to furnish a Performance Security of Rs. 30,000/- in the form of pay order in favour of **Registrar, Sardar Patel University of Police, Security and Criminal Justice, Jodhpur** drawn on any scheduled bank at Jodhpur.

2. Period of validity of bid:

The bid shall remain valid for 90 days after the date of bid opening. If any bidder withdraws his tender before the said period shall -without prejudice to any other right or remedy, be at liberty to forfeit the EMD.

3. Submission of bid:

The envelope containing bid documents shall be super scribed with the name of work and the words **"Revamping and Re-designing of Website"** in capital letters. The bidder should specifically provide full technical details of the service offered and as also financial bid including Tender Fee and EMD Declaration Form.

4. Opening of Bids:

- a) The purchaser will open the bids on prescheduled time, date and venue in the presence of the bidders' representatives who choose to attend.
- b) The bidders' representatives who will be present shall sign in the designated register evidencing their attendance, In the event of the specific bid opening being declared a holiday for the purchaser, the bid shall be opened at the same time and location on the next working day.
- c) The bidders' names, bid withdrawals, presence of bid security and such other details as the Purchaser at his discretion may consider appropriate will be announced at the bid opening.

5. Clarification of Bids:

To assist the examination, evaluation and comparison of bids the Purchaser with the help of consultant may at its discretion, ask the bidder for clarification of its bid. The request for clarification and the response shall be in writing and no change in price or substance of the bid shall be sought, offered or permitted.

6. Evaluation of Bids:

- a) The Purchaser will examine the bids to determine whether:



- (i). They are complete
 - (ii). Required EMDs etc have been furnished,
 - (iii). The documents have been properly signed; and
 - (iv). Documents in support of experience.
- b) Evaluation of bids shall be done based on the information furnished by the bidder. The conformity of the bids to the technical specifications and commercial terms and conditions shall be examined. Responsiveness of the bid shall be determined based on the technical and financial capability of the bidder to execute the contract.
- c) The Purchaser will examine the bids to determine:
- (i). The correctness of the information furnished by the bidder in its bid. In case any information is found to be incorrect/false, the bid shall be considered as non-responsive.
 - (ii). The substantial responsiveness of each bid to the bidding. For purposes of these clauses, a substantially responsive bid is one, which conforms to all technical specifications and terms and conditions of the bidding documents without material or commercial deviations. The purchaser's determination of a bid's responsiveness is to be based on the contents of the bid itself without recourse to extrinsic evidence.
 - (iii). Arithmetic errors will be rectified on the following basis:

If there is a discrepancy between the unit price and the total price, which is obtained by multiplying the unit price with quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected unless it is a lower figure. If the supplier does not accept the correction of errors, its bid will be rejected. If there is a discrepancy between words and figures, the amount whichever is lower will prevail.

- (iv). Purchaser may contact and verify bidder's information, references and data submitted in the bid without further reference to bidders.
- (v). Purchaser reserves the right to use and interpret the bids as it may, in its discretion, consider appropriate, when selecting bidders for granting of the letter of intent/ Notification of Award of contract.
- (vi). Purchaser may waive off any minor infirmity or non-conformity or irregularity in a bid, which does not constitute a material deviation, provided such a waiving, does not prejudice or affect the relative ranking of any bidder.
- (vii). The purchaser may seek clarification in writing from bidder by fax. Bidder shall promptly reply by fax within the time limit specified in the clarification letter from the purchaser.
- (viii). The comparison shall be of total price of the services offered inclusive of all taxes.

7. Purchaser's right to accept or reject any or all bids:

- a) The Purchaser reserves the right to accept or reject any bids and to annul the bidding process and reject all bids at any time prior to award of contract, without thereby incurring any liability to the affected Bidder or Bidders or any obligation to inform the affected Bidder or Bidders of the grounds for the Purchaser's action.
- b) The acceptance of tender, will rest with SPUP who does not bind itself to accept the lowest bid and reserves himself the right to reject any or all the tenders received without the assignment of any reason? All the bids in which any of the prescribed conditions are not fulfilled or are incomplete in any respect are liable to be rejected.
- c) The SPUP does not bind itself to accept the lowest or any tender and reserve to itself the right of accepting the whole or any part of tender and bidder shall be bound to perform the same at the rate quoted.



- d) Canvassing in connection with tenders is illegal & strictly prohibited and the tenders submitted by the bidders, who resort to canvassing, will be rejected.

8. Prices:

Price charged by the bidder for any goods and services under the Contract shall not vary from the prices quoted by the Supplier in its bid.

9. Termination by default:

- a) The Purchaser may, without prejudice to any other remedy for breach of Contract, by written notice of default sent to Supplier, terminate the Contract in whole or part:
- (i). If the Supplier fails to provide services/rectify the fault within the time period specified in the Contract or any extension thereof granted by the Purchaser,
 - (ii). If the Supplier fails to perform any other obligation(s) under the Contract.
- b) In the event the Purchaser terminates the Contract in whole or in part, pursuant to Para 11 above, the Purchaser may procure, upon such terms and in such manner, as it deem appropriate, goods similar to those undelivered for any excess costs for such similar goods/services. However, the Supplier shall continue the performance of the Contract to the extent not terminated.

10. Resolution of Disputes:

- a) The Purchaser and the Supplier shall make every effort to resolve amicably by direct informal negotiation any disagreement or dispute arising between them under or in connection with the Contract.
- b) If, after thirty (30) days from the commencement of such informal negotiations, the Purchaser and the Supplier have been unable to resolve amicably a Contract dispute, either party may require that the dispute be referred for resolution to the formal mechanisms specified in the Special Conditions of Contract. These mechanisms may include, but are not limited to, conciliation mediated by DG & CEO of SPUP. The mechanism shall be specified in the Special Condition of Contract.

11. Applicable Law:

The Contract shall be interpreted in accordance with the laws of the Union of India & will be under the jurisdiction of court in Jodhpur.

12. Notices

- a) Any notices given by one party to the other pursuant to the Contract shall be sent in writing or by fax / telex / cable and confirmed in writing to the address specified for that purpose in the Special Conditions of Contract.
- b) A notice shall be effective when delivered or on the notice's effective date, whichever is later.

13. Taxes and Duties

Vendor shall be entirely responsible for all taxes, duties, license fees, etc, incurred until delivery of the Contracted Goods & services to the Purchaser. No tax or duty will be payable by the purchaser. If there is any enhancement in the taxes, duties, license fees etc, during the service period, the enhanced expenditure will be paid by the purchaser.



14. General

The following Special Conditions of Contract shall supplement the General Conditions of Contract, whenever there is conflict provisions herein shall prevail over those in the General Conditions of Contract.

- (i). The design consideration for the website should result in an eye-catching website, with a pleasant and appealing color-code portraying activities of the SPUP, Jodhpur.
- (ii). The website should be optimized for load time, response time. Navigation and search.
- (iii). The optimization should cover all the areas like HTML, CSS, GRAPHICS, PDF and would be involved smaller page size and faster downloads.
- (iv). The website should be supported by all current browsers.
- (v). The appropriate test data according to the various design consideration and will be presented to IT Division of this office, monthly in a suitable format.
- (vi). Records of up-dation in web contents of the both (English) should be maintained to determine the performance of the site with respect to page load speed and these statistics will be stored and examined, on a monthly basis and analyzed.
- (vii). Modification of Site Map as and when required.
- (viii). AMC for the period of 1 Year (extendable up to 3 Years).

15. Payment

The payment to the Contractor under the Contract will be made on satisfactorily completion of assigned task.

16. Notices

For the purposes of all notices, the following shall be the address of the Purchaser and Supplier:

Purchaser:

Sardar Patel University of Police, Security & Criminal Justice (SPUP), Opposite Vigyan Nagar, Lordi Pandit Ji, Jodhpur Pin code-342037



विश्वविद्यालय की आधिकारिक वेबसाइट के नवीनीकरण एवं पुनः डिजाइनिंग के लिए अनुबंध हेतु बोली की विशेष शर्तें:-

1. सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा एवं दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय, जोधपुर की आधिकारिक वेबसाइट के नवीनीकरण एवं पुनः डिजाइनिंग के कार्य हेतु इच्छुक एवं पात्र बोलीदाताओं से राजस्थान पारदर्शी लोक खरीद अधिनियम, 2012 एवं राजस्थान पारदर्शी लोक खरीद नियम, 2013 के प्रावधानों के अन्तर्गत Single Stage Two Envelope System के माध्यम से गवर्नमेंट ई-मार्केटप्लेस (GeM) पोर्टल पर ऑनलाइन बोलियाँ आमंत्रित की जाती हैं। तकनीकी बोली में सफल घोषित बोलीदाताओं की ही वित्तीय बोली खोली जाएगी।
2. बोली प्रतिभूति राशि रुपये 30,000/- बैंकर्स चौक, डिमाण्ड ड्राफ्ट अथवा बैंक गारंटी के रूप में प्रस्तुत करनी होगी। राजस्थान पारदर्शी लोक खरीद नियम, 2013 के अनुसार पात्र श्रेणियों को नियमानुसार छूट देय होगी।
3. बोली प्रतिभूति राशि तथा बोली प्रपत्र में उल्लिखित आवश्यक दस्तावेजों की हार्ड कॉपी विश्वविद्यालय कार्यालय में दिनांक 16.10.2026 को अपराह्न 01:00 बजे तक जमा कराना अनिवार्य होगा, अन्यथा बोली पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. बोली प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर एवं मोहर अंकित कर सम्पूर्ण दस्तावेज स्कैन कर GeM पोर्टल पर अपलोड करना होगा। बोली के दो भाग होंगे।
 - (i) तकनीकी बोली एवं
 - (ii) वित्तीय बोली।
5. बोलीदाता बोली प्रस्तुत करने से पूर्व सम्पूर्ण बोली दस्तावेज का सावधानीपूर्वक अध्ययन कर लें। किसी स्पष्टीकरण की आवश्यकता होने पर निर्धारित प्री-बिड बैठक में उपस्थित हो सकते हैं।
6. विश्वविद्यालय की आधिकारिक वेबसाइट के नवीनीकरण एवं पुनः डिजाइनिंग सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा एवं दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय, लोरड़ी पण्डितजी, जोधपुर-342037 परिसर में F.O.R. आधार पर की जानी होगी। इसके लिए कोई अतिरिक्त परिवहन अथवा अन्य भुगतान देय नहीं होगा।
7. सफल बोलीदाता द्वारा विश्वविद्यालय की आधिकारिक वेबसाइट के नवीनीकरण एवं पुनः डिजाइनिंग निर्माण तथा संचालन योग्य स्थिति में हस्तांतरण का कार्य पूर्ण रूप से किया जाएगा।
8. बोली प्रतिभूति राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चौक "कुलसचिव, सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा एवं दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय, जोधपुर" के पक्ष में देय होगा।



9. बोली प्रतिभूति राशि एवं निष्पादन प्रतिभूति (Performance Security) में छूट का लाभ केवल राजस्थान पारदर्शी लोक खरीद नियम, 2013 के अन्तर्गत पात्र एवं सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी वैध प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर ही देय होगा।
10. बोलीदाता को पूर्ण रूप से भरी हुई बोली समस्त वांछित दस्तावेजों एवं संलग्नकों सहित निर्धारित तिथि एवं समय तक पोर्टल पर अपलोड करनी होगी।
11. प्रत्येक दस्तावेज पर अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर एवं फर्म की मोहर अंकित होना आवश्यक होगा।
12. कुलसचिव, सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा एवं दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय, जोधपुर को किसी भी अथवा सभी बोलियों को पूर्णतः या आंशिक रूप से स्वीकार अथवा निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा तथा इस सम्बन्ध में कोई पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।
13. सशर्त बोलियाँ स्वीकार नहीं की जाएंगी।
14. कार्यादेश जारी होने की तिथि से अधिकतम 180 दिवस के भीतर विश्वविद्यालय की आधिकारिक वेबसाइट के नवीनीकरण एवं पुनः डिजाइनिंग का कार्य पूर्ण करना अनिवार्य होगा।
15. निर्धारित अवधि में कार्य पूर्ण नहीं करने पर राजस्थान पारदर्शी लोक खरीद नियम, 2013 के प्रावधानों के अनुसार विलम्ब दण्ड (Liquidated Damages) आरोपित किया जा सकेगा।
16. भुगतान सफल आपूर्ति, स्थापना, परीक्षण एवं कमीशनिंग तथा सक्षम अधिकारी द्वारा संतोषजनक प्रमाणन के उपरान्त नियमानुसार किया जाएगा।
17. कार्य पूर्ण होने पर सफल बोलीदाता द्वारा परीक्षण रिपोर्ट एवं कमीशनिंग प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
18. Turnover हेतु Audited final Account of previous 3 years की प्रति संलग्न करें।
19. **अनुभव प्रमाण पत्र:** विगत 3 वर्षों में समान कार्य से सम्बन्धित कार्य के कार्यादेश की प्रति संलग्न करें।
20. MSME प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि संलग्न करें।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर



Technical Specification for Revamping and Redesigning Of University Website

Detailed Scope of work:

Website Redesign Requirements & Specifications (Responsive + Dynamic)

1) Objectives

- Modernize UI/UX and establish a consistent visual identity across all pages.
- Make the website fully responsive (mobile-first) for phones, tablets, and desktops.
- Convert key sections to dynamic/CMS-managed content (news, notices, events, admissions, tenders, results).
- Improve performance (Core Web Vitals), accessibility, and SEO visibility.
- Enable easy content publishing and approvals for university teams.

2) Key Users / Stakeholders

- Prospective Students & Parents
- Current Students
- Faculty & Staff
- Researchers / Collaborators
- Recruiters / Industry Partners
- Media / Public Visitors
- Internal Content Admins (Departments/Cells)

3) Responsive UX / UI Requirements

- Mobile-first layouts; fluid grids and responsive typography; tested across popular breakpoints/devices.
- Accessible navigation: sticky header, mega-menu for desktop, drawer menu for mobile.
- Reusable UI components: cards, tabs, accordions, tables, alerts, download blocks.
- Consistent design system: colors, typography scale, spacing, iconography.
- Fast page interactions: avoid heavy sliders; use optimized hero + clear CTAs.

4) Dynamic Features (CMS-Driven)

- News & Announcements: categories, pin/featured, expiry dates, attachments, share links.
- Notices/Circulars: department-wise filters, searchable archive, attachment previews.
- Events Calendar: list + calendar view, registration/RSVP (optional), past events archive.
- Admissions Module: session-wise admissions pages, downloadable forms, important dates, status banners.
- Programs/Courses Directory: department pages with programs, eligibility, syllabus, seat matrix (if applicable).
- Tenders & Procurement: tender list, corrigendum support, closing date auto-expire, downloadable docs.
- Results Page: exam/session filters, links to PDFs, result publish scheduling.
- Downloads Repository: policy docs, forms, prospectus, reports, MoUs (tagged & searchable).



- Photo/Video Gallery: albums, tagging, compression, YouTube embed support.
- Staff/Faculty Directory: profiles, expertise, publications, contact (privacy controls).

5) Forms, Workflows & Services

- Online inquiry/contact form with spam protection (reCAPTCHA) and email routing by category.
- Grievance/feedback form with ticket number and status tracking (optional).
- RTI section: proactive disclosure, RTI contacts, downloadable forms, FAQs.
- Career page: vacancies, application downloads, submission links, archive.
- Newsletter subscription (optional).

6) Search & Content Discovery

- Site-wide search with filters (News/Notices/Events/Downloads/Departments).
- Smart sorting (latest first) and clear archives by year/department.
- Breadcrumbs, related links, and 'quick links' blocks on heavy pages.

7) Accessibility & Compliance

- Follow WCAG 2.1 AA principles: keyboard navigation, focus states, alt text, sufficient contrast.
- Accessible PDFs guidance and fallback text for scanned documents.
- GIGW alignment (Government of India web guidelines) for structure and accessibility best practices.
- Cookie/Privacy notice and data handling policy pages.

8) SEO & Performance Requirements

- SEO-friendly URLs, meta titles/descriptions, structured headings (H1-H3).
- XML sitemap + robots.txt; canonical URLs; 301 redirects from old URLs.
- Schema markup (Organization, WebSite, Breadcrumb, Article/Event where relevant).
- Image optimization (WebP/AVIF), lazy loading, minified assets, caching.
- Core Web Vitals targets (LCP/INP/CLS) and performance budget.

9) Security Requirements

- HTTPS everywhere; HSTS; secure headers (CSP, X-Frame-Options, etc.).
- Hardened admin panel: strong passwords, MFA (preferred), role-based permissions.
- Regular backups and disaster recovery plan; malware scanning.
- Form security: reCAPTCHA, rate limiting, server-side validation.
- Audit logs for content changes (who changed what/when).

10) CMS / Admin Panel Requirements

- Role-based CMS: Super Admin, Department Editor, Approver/Publisher, Viewer.
- Content workflow: Draft → Review → Approve → Publish (with scheduling).
- Media library with auto-optimization and tagging.
- Versioning and rollback for pages/posts.
- Bulk upload for notices/tenders/results (CSV + attachments).
- Multi-language support (optional): English + Hindi content management.



11) Integrations (Optional / As Needed)

- Payment gateway links (if any fee/application payments are online).
- Google Maps, YouTube, social embeds.
- SMS/Email gateway for alerts (optional).
- Analytics: GA4 + Search Console + server log analytics (optional).

12) Content Audit & Migration

- Full content inventory (pages, PDFs, images).
- Identify outdated/duplicate content and create a retention plan.
- Migration plan with URL mapping and redirects.
- PDF cleanup: consistent naming, searchable text, accessibility improvements.

13) Deliverables

- UI/UX wireframes + final visual design system
- Responsive frontend development
- CMS setup + dynamic modules
- Content migration (as per approved inventory)
- SEO setup + redirects + sitemap
- Security hardening + backups
- Admin training + user manual
- Go-live support + warranty period (recommended)

14) Acceptance Criteria

- Design and development of SPUP website as per the Scope of Work.
- Responsive on major devices/browsers; no horizontal scroll; readable typography.
- All dynamic modules functional (news/notices/events/admissions/tenders/results).
- Admin users can create/edit/publish content with roles and approvals.
- PageSpeed/Core Web Vitals improved vs baseline.
- Accessibility checks pass for key templates (keyboard, contrast, alt text).
- No broken links; redirects in place; sitemap generated; analytics installed.

Signature of the Bidder with Seal



तकनीकी बोली पात्रता के मानदण्ड

तकनीकी बोली की पात्रता के मूल्यांकन हेतु निम्नलिखित अभिलेख बोली के साथ अथवा निर्धारित तिथि तक भौतिक रूप से कार्यालय में प्रस्तुत करने होंगे, अन्यथा तकनीकी बोली पर विचार नहीं किया जायेगा:—

1. Bid Security Fees Rs. 30,000/- (Enclose Original copy of Demand Draft/Annexure-7 Banker's Cheque)
2. बोली शुल्क राशि रुपये 500 /— (Enclose Original copy of Demand Draft/ Banker's Cheque)
3. PAN Card
4. GST Certificate
5. Annx. A, B, C, D duly signed
6. Tender Terms and Conditions duly signed
7. फर्म का घोषणा पत्र (50 रु. के स्टाम्प पर) (परिशिष्ट-1)
8. Less Price Certificate (परिशिष्ट-2)
9. Power of Attorney (परिशिष्ट-3) (फर्म/कम्पनी, साझेदारी फर्म की स्थिति में नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प रुपये 500 /—)
10. Declaration (परिशिष्ट-4) (नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प रुपये 100 /—)
11. Historical Contract New Reform (परिशिष्ट-5) (नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प रुपये 500 /—)
12. नजदीकी रिश्तेदार कार्यरत न होने की घोषणा (परिशिष्ट-6) (नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प रुपये 100 /—)
13. विवर्जित न होने की घोषणा (परिशिष्ट-7) (नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प रुपये 100 /—)
14. Declaration of no any deviations (परिशिष्ट-8)
15. बैंक गारन्टी के सम्बन्ध (परिशिष्ट-9) (यदि बोली प्रतिभूति राशि बैंक गारन्टी के रूम में दी जाती है तो)
16. OEM प्रमाण पत्र (परिशिष्ट-10)
17. विगत 3 वर्षों की Audited Balance Sheet की प्रति।
18. बोली प्रपत्र के अनुसार अनुभव प्रमाण पत्र।
19. राजस्थान में स्थित अधिकृत सेवा प्रदाता केन्द्र के सम्बन्ध में सूचना।
20. यदि बोली प्रतिभूति राशि में छूट ली गई है तो सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गये MSME प्रमाण पत्र की प्रति।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर



बोली की विधि

1. बोली के प्रत्येक पृष्ठ पर बोलीदाता के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित तथा फर्म की मोहर लगी होनी चाहिए। अहस्ताक्षरित अथवा फर्म की मोहर बिना बोली का भाग नहीं माना जायेगा तथा उस पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
2. बोली प्रपत्र अपलोड करने से पूर्व बोलीदाता यह सुनिश्चित कर लेवें कि बोली से सम्बन्धित सभी आवश्यक दस्तावेजों की स्कैन कॉपी बोली प्रपत्र में संलग्न कर दी गई है।
3. बोली एवं संलग्न प्रपत्र हिन्दी एवं अंग्रेजी भाषा में होनी चाहिए। अन्य भाषा में प्राप्त बोली अथवा प्रपत्रों/दस्तावेजों को विचार हेतु अयोग्य माना जायेगा।
4. बोलीदाता बोली प्राप्त करने, भरने, विश्वविद्यालय में प्रस्तुत करने तथा स्पष्टीकरण, यदि कोई हो, प्रस्तुत करने के दौरान होने वाले समस्त खर्च स्वयं वहन करेगा। इस हेतु विश्वविद्यालय द्वारा कोई भी राशि देय नहीं होगी।
5. बोलीदाता से यह अपेक्षित है कि उसे बोली की शर्तों, नियमों एवं अन्य समस्त स्थानीय कानूनों एवं परिस्थितियों का पूर्ण ज्ञान होना चाहिए। ऐसा न होने पर होने वाले नुकसान और/अथवा अन्य प्रभाव के लिए बोलीदाता स्वयं जिम्मेदार होगा तथा विभाग किसी प्रकार के दखल/क्षतिपूर्ति के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
6. बोली की वैधता अवधि 90 दिवस की होगी।
7. विश्वविद्यालय द्वारा तकनीकी बोली को उपापन समिति द्वारा निर्धारित दिनांक एवं समय पर खोला जायेगा जिसकी सूचना बोली में अंकित है। बोली का मूल्यांकन विश्वविद्यालय द्वारा अधिकृत उपापन समिति द्वारा किया जायेगा।
8. **वित्तीय बोली**— वित्तीय बोली ऑनलाइन ही भरनी होगी। इसके अतिरिक्त दरें बोली दस्तावेज में कहीं पर भी लिखने पर बोली मान्य नहीं होगी।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर



बोली का मूल्यांकन

निर्धारित सामग्री की आपूर्ति हेतु योग्य फर्मों का मूल्यांकन निम्नानुसार होगा—

1. तकनीकी बोली पात्रता के मानदण्ड (Technical Bid Eligibility Criteria) पूर्ण करने वाली बोली को तकनीकी रूप से सफल घोषित किया जाकर केवल उसी की वित्तीय बोली खोली जावेगी।
2. प्राप्त बोली का समग्र मूल्यांकन न्यूनतम दर के आधार पर किया जायेगा। इस दौरान किसी प्रकार की गणितीय गलती का सुधार RTTP Act 2012 & Rules 2013 में वर्णित नियमों के तहत किया जायेगा। इसके पश्चात् नियमानुकूल संशोधित दरों के आधार पर बोली का आंकलन किया जायेगा।
3. एक से अधिक बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत दरें समान होने पर (एक से अधिक L1 की स्थिति में) वित्त विभाग, राजस्थान सरकार द्वारा समय-समय पर जारी परिपत्रों/प्रावधानों के अनुसार कार्य का विभाजन उपापन समिति द्वारा किया जायेगा।
4. सफल बोली दाता को बोली स्वीकृति के बाद स्वयं के खर्चे पर राशि रुपये 500/- के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पर 07 दिवस में अनुबन्ध मय कार्यादेश की 5% राशि के बराबर कार्य-सम्पादन प्रतिभूति राशि के प्रस्तुत करना होगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर



कार्य-सम्पादन प्रतिभूति राशि एवं निर्णित हर्जाना

(Performance Security Deposit and Liquidated Damages)

कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि (Performance Security Deposit) निम्नानुसार होगी-

1. कार्य-सम्पादन प्रतिभूति राशि सफल बोलीदाता द्वारा प्रदाय आदेश की रकम का 5 प्रतिशत के बराबर MSME के मामले में 1 प्रतिशत तथा बीमार (Sick) इकाई उद्योग राजस्थान के मामले में 2 प्रतिशत) बोली स्वीकृति पत्र की दिनांक से 07 दिवस में बोली प्रपत्र में उल्लेखित प्रारूप में से किसी भी एक प्रारूप में जमा करानी होगी। इस जमा राशि पर इस विश्वविद्यालय द्वारा किसी प्रकार का ब्याज का भुगतान नहीं किया जायेगा। (कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि में छूट आवश्यक प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर ही देय होगी।)
2. कार्य-सम्पादन प्रतिभूति राशि RTPP नियम 75 के अनुसार निम्नलिखित किसी एक रूप में दी जायेगी-
 - a. किसी अनुसूचित बैंक की बैंक की गारन्टी/गारन्टियां (Bank Guarantee)। यह जारी करने वाला बैंक से सत्यापित कराई जायेगी।
 - b. किसी अनुसूचित बैंक की मियादी जमा रसीद (FDR) यह संवेदक के खाते से उपापन संस्थान के नाम होगी और संवेदक द्वारा अग्रिम रूप से जमा की जायेगी। उपापन संस्था एफडीआर को स्वीकार करने से पूर्व यह सुनिश्चित करेगी कि संवेदक उपापन संस्था को अपनी सहमति के बिना एफडीआर को संदाय/समयपूर्व करने का वचन देने का शपथ पत्र संलग्न करेगा। कार्य सम्पादन प्रतिभूति के समपहत (Forfeiture) की दशा में नियत जमा ऐसी नियत जमा पर अर्जित ब्याज के साथ समपहत (Forfeiture) कर ली जायेगी।
 - c. Insurance Surety Bonds
 - d. Bankers Cheque/Demand Draft
3. कार्य-सम्पादन प्रतिभूति राशि का समपहत (Forfeiture of Security Deposit)-
निम्नलिखित मामलों में कार्य-सम्पादन प्रतिभूति राशि को समपहत कर लिया जायेगा-
 - a. जब संविदा में किन्हीं निबंधनों और शर्तों का उल्लंघन किया गया हो,
 - b. जब बोली दाता सम्पूर्ण प्रदान संतोषजनक ढंग से करने में असफल रहता हो,
 - c. जमा कराई गई प्रतिभूति निक्षेप को समपहत (Forfeiture) करने से पूर्व युक्तियुक्त समय देते हुए बोली दाता को नोटिस दिया जायेगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर



सामान्य नियम एवं शर्तें

1. बोलीदाता को सामग्री बोली के साथ दिये गये स्पेशिफिकेशन के अनुसार उपलब्ध करवानी होगी। उपरोक्त स्पेशिफिकेशन से उच्च स्पेशिफिकेशन की सामग्री भी दी जा सकती है, किन्तु सभी प्रस्तावों में तकनीकी बोली में योग्य पाये गये न्यूनतम दर दाता को ही आदेश दिया जायेगा।
2. आपूर्ति की जाने वाली सामग्री बोली में वर्णित स्पेशिफिकेशन अनुसार ही होनी चाहिए।
3. आदेशित सामग्री आदेश जारी होने की तिथि से 180 दिवस में आपूर्ति करनी होगी।
4. क्रय आदेश की मात्रा को विश्वविद्यालय की आवश्यकतानुसार कम या अधिक किया जा सकता है। जिसका अधिकार कुलसचिव, सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा और दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय, जोधपुर के पास होगा।
5. माल की प्रदायगी कुलसचिव, सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा और दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय, जोधपुर कार्यालय में बिना किसी अतिरिक्त प्रभार के की जावेगी। अतः प्रस्तुत की जाने वाली दरें एफ.ओ.आर. के साथ प्रस्तुत करें।
6. असंतोषजनक आपूर्ति करने या सामग्री त्रुटिपूर्ण आपूर्ति करने पर विश्वविद्यालय के निर्देशानुसार व निर्धारित समय में स्वयं की लागत पर दुरुस्त आपूर्ति करनी होगी।
7. सामग्री पर दी जाने वाली गारन्टी, वारन्टी एवं रिप्लेसमेन्ट का विवरण स्पष्ट अंकन करना होगा।
8. बिना कोई कारण बताये आदेश निरस्त करने का अधिकारी अधोहस्ताक्षरकर्ता को होगा।
9. सफल बोलीदाता अपनी संस्था का विवरण देते हुए जीएसटी एवं फर्म का बैंक खाता संख्या अंकित करें।
10. किसी भी प्रकार का अग्रिम भुगतान देय नहीं होगा।
11. यदि कुलसचिव, सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा और दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय, जोधपुर या सक्षम प्राधिकारी बोली में उल्लेखित वस्तुओं में से किसी वस्तु का क्रय नहीं करता या बोली प्रारूप में वर्णित मात्रा से कम/अधिक क्रय करता है तो बोलीदाता किसी दावे का हकदार नहीं होगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर



बोली की सामान्य शर्तें

महत्वपूर्ण निर्देश:- राजकीय उपापन से सम्बन्धित "राजस्थान सार्वजनिक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 और राजस्थान सार्वजनिक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013" वर्तमान में प्रभावी हैं जो उपापन पोर्टल <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर उपलब्ध हैं इसलिए बोलीदाता को सलाह दी जाती है कि बोली प्रक्रिया में भाग लेने से पूर्व उक्त अधिनियम और नियम में उल्लेखित प्रावधानों का भलीभांति अध्ययन कर लें। बोली दस्तावेज़ और उक्त अधिनियम एवं नियमों में उल्लेखित प्रावधानों में किसी प्रकार की विसंगति होने पर अधिनियम और नियमों के प्रावधान मान्य होंगे।

1. **कार्य स्थानान्तरण-** बोलीदाता अपनी संविदा को या बोली के किसी भाग को सारवान भाग को किसी अन्य प्रतिष्ठान को नहीं सौंपेगा या अन्य किसी प्रतिष्ठान से सम्पन्न नहीं करायेगा या भाड़े (Sublet) पर नहीं देगा।
2. जिस बोलीदाता/संवेदक की बोली स्वीकार की जायेगी उसे कार्य आदेश दिनांक से 180 दिवस में सामग्री उपलब्ध करवानी होगी।
3. **मूल्यांकन की कसौटी-** बोलीदाता/संवेदक की न्यूनतम कीमत के आधार वित्तीय बोली का मूल्यांकन किया जावेगा।
4. **बोली का अपवर्जन-** अधिनियम की धारा 25 में उल्लेखित आधारपर बोली को अपवर्जित किया जा सकेगा।
5. **बोली प्रतिभूति का समपहरण (Forfeiture of Bid Security):-** बोली प्रतिभूति का निम्नलिखित मामलों में समपहरण किया जा सकेगा—
 - a. जब बोलीदाता बोली खोलने के बाद किन्तु बोली को स्वीकार से पूर्व अपने प्रस्ताव को वापिस लेता है या उसमें रूपान्तरण करता है।
 - b. जब बोलीदाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर करार निष्पादित नहीं करता है।
 - c. जब बोलीदाता बोली स्वीकृत की सूचना के पश्चात् कार्य-सम्पादन प्रतिभूति जमा नहीं कराता है।
 - d. जब सफल बोलीदाता निर्धारित सप्लाई अवधि में सामग्री उपलब्ध नहीं करता है।
 - e. यदि बोली लगाने वाला अधिनियम और इस नियमों में विनिर्दिष्ट बोली लगाने वालों के लिए विहित सत्यनिष्ठा की संहिता के किसी अनुबन्ध को भंग करता है।



6. **पुनरादेश—** इस कार्यालय द्वारा विद्यमान संविदाएँ उसी कीमत, निबंधनों और शर्तों पर पारस्परिक सहमति से बढ़ाई जा सकेंगी। यदि मूल आदेश खुली प्रतियोगी बोलियां आमन्त्रित करने के पश्चात् किया गया था। प्रदान या पूर्ण होने की कालावधि भी आनुपातिक रूप से बढ़ाई जा सकेंगी। पुनरादेश की सीमाएँ लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के नियम 73(2)(ख) अनुसार निम्नलिखित होगी— मूल संविदा के माल या सेवाओं के मूल्य का 50 प्रतिशत।
7. **करार (Agreement):—** बोली आमन्त्रण में अंकित सामग्री की आपूर्ति हेतु सफल बोलीदाता/संवेदक को बोली स्वीकृति आदेश पत्र की दिनांक से अधिकतम 07 दिवस में रुपये 500/— (अक्षरे राशि रुपये पाँच सौ मात्र) की राशि के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर सामान्य एवं वित्तीय लेखा नियम में निर्धारित एस.आर. प्रारूप-17 में एक करार पत्र निष्पादन करना होगा। करार का समस्त व्यय सफल बोलीदाता/संवेदक द्वारा ही वहन किया जायेगा।
8. **कार्य-संपादन प्रतिभूति (Performance Security):—** बोली आमन्त्रण में अंकित सामग्री की आपूर्ति हेतु सफल बोलीदाता/संवेदक को बोली स्वीकृति आदेश पत्र की दिनांक से अधिकतम 07 दिवस में सामग्री के अनुमानित मूल्य की 5 प्रतिशत राशि कार्य सम्पादन प्रतिभूति के रूप में जमा करानी होगी। कार्य-सम्पादन प्रतिभूति राशि पर विश्वविद्यालय द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जायेगा।
9. **भुगतान:—** सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के अनुसार उचित प्रारूप में बिल प्रस्तुत करने पर नियमानुसार कोषालय के जरिये ई.सी.एस. के माध्यम से बैंक खाते में भुगतान किया जायेगा। आयकर या अन्य करों की प्रचलित नियमों के अनुसार स्रोत पर कटौती की जायेगी।
10. **परिनिर्धारित क्षति (Liquidate Damages):—** परिनिर्धारित क्षति के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में वसूली निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर उन स्टोर के मूल्यों हेतु की जायेगी जिनकी बोलीदाता सेवा/सप्लाई करने में असफल रहा है।

तालिका

क्र.सं.	शर्त	शास्ति का प्रतिशत
1.	निर्धारित अवधि से एक चौथाई समयावधि तक की देरी	2.5%
2.	निर्धारित अवधि के एक चौथाई से अधिक परन्तु आधी समयावधि तक की देरी	5.0%
3.	निर्धारित अवधि के आधे से अधिक परन्तु तीन चौथाई समयावधि तक की देरी	7.5%
4.	निर्धारित अवधि के तीन चौथाई से अधिक विलम्ब होने पर	10%



- a. विलम्ब की अवधि में आधे दिन से कम भाग को छोड़ दिया जायेगा।
 - b. परिनिर्धारित हानि की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी।
 - c. अगर प्रदायकर्ता (सप्लायर) किन्हीं बाधाओं के कारण संविदा के अधीन सामग्री प्रदान करने हेतु समय में वृद्धि करना चाहता है तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने प्रदायगी के आदेश दिया है लेकिन वह उसके लिए आवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा ना कि सप्लायर पूर्ण होने की निर्धारित तिथि के बाद करेगा।
 - d. अगर सामग्री आपूर्ति में विलम्ब बोलीदाता के नियन्त्रण से परे बाधाओं के कारणों से हुई हो तब सुपुर्दगी की अवधि में बढ़ोतरी परिनिर्धारित क्षति सहित अथवा रहित की जा सकेगी।
 - e. उपरोक्त पश्चात् भी अनुबन्धकर्ता द्वारा सामग्री आपूर्ति नहीं की जाती है तो अनुबन्ध फर्म के रिस्क एवं कॉस्ट पर अन्य फर्म से सामग्री क्रय कर ली जायेगी जिसके अन्तर राशि की वसूली आदेशित फर्म से की जायेगी अथवा जमा धरोहर राशि से कर ली जायेगी।
 - f. प्राकृतिक आपदा एवं हड़ताल आदि की स्थिति में आपूर्ति नहीं किये जाने की स्थिति में विश्वविद्यालय आदेश निरस्त कर अन्य प्रतिष्ठान से आपूर्ति ले सकता है। ऐसी स्थिति में बोलीदाता द्वारा विश्वविद्यालय को पूर्ण सहयोग करना होगा।
11. बोलीदाता के लिए अपने प्रस्ताव को वापिस लेने/नियम और शर्तों में संशोधन की अनुमति नहीं दी जायेगी। यदि बोलीदाता द्वारा निर्धारित नियम एवं शर्तों का पालन नहीं किया जाता है या उल्लेखित दरों पर कार्य करने से मना किया जाता है जो फर्म के विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही की जायेगी एवं प्राप्त होने वाली बोली प्रतिभूति राशि सरकार के पक्ष में जब्त कर ली जायेगी।
 12. **बोली की वैधता**— वित्तीय बोली खुलने की तिथि से 90 दिवस की अवधि तक बोली वैध रहेगी।
 13. बोली स्वीकार करने का अधिकार:— विभाग के पास (1) नियम व शर्त बदलने (2) बिना कारण बताए निर्देशों की अनुपालना नहीं करने वाले बोलीदाताओं की बोली दरें न्यूनतम होने पर भी निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है। इस सम्बन्ध में विश्वविद्यालय का निर्णय अन्तिम एवं बाध्यकारी होगा। उपापन समिति की दृष्टि में दरें युक्ति युक्त नहीं पाये जाने पर न्यूनतम दर दाता से नेगोशिएशन दरें प्राप्त की जा सकती है।



14. **दिवालिया:-** बोलीदाता के दिवालिया होने की स्थिति में प्रतिष्ठान द्वारा बोली में उल्लिखित किसी भी शर्त का पालन नहीं करने की स्थिति में कार्य दूसरे प्रतिष्ठान से पूर्ण करवाया जा सकता है। ऐसी स्थिति में विश्वविद्यालय बिना किसी सूचना के कार्यादेश निरस्त कर सकता है।
15. बोलीदाता और उसका प्रतिनिधि विश्वविद्यालय के सम्बन्धित अधिकारियों/कर्मचारियों को बोली हेतु किसी भी प्रकार की भेंट, राशि इत्यादि उपलब्ध नहीं करवाएगा। यदि इस प्रकार की कोई गतिविधि पायी गयी तो बोली निरस्त कर दी जायेगी।
16. **कानून की पालना:-** बोलीदाता को राज्य में प्रचलित समस्त नियमों/उपनियमों, राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर इनमें किये गये संशोधनों का पालन करना होगा तथा राज्य में लागू सभी प्रकार के कर्तव्यों को चुकाने की जिम्मेदारी वहन करनी होगी।
17. **अपील:-** प्राप्त बोलियों के सम्बन्ध में RTPP Rules, 2013 के प्रावधान के अनुसार, निम्न अपीलीय अधिकारी को अपील की जा सकेगी।
- a. **प्रथम अपीलीय अधिकारी-** कुलगुरु, सरदार पटेल पुलिस विश्वविद्यालय, जोधपुर
- b. **द्वितीय अपीलीय अधिकारी-** ACS, Department of Home, Govt. of Rajasthan, Jaipur
18. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के नियम 72 के तहत विश्वविद्यालय को किसी बोली/समस्त बोलियों को अस्वीकार करने/बोली प्रक्रिया को किसी भी समय रद्द करने का अधिकार होगा।
19. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के नियम-73 के तहत विश्वविद्यालय के पास बिना कारण बताये कार्य की मात्रा में कमी/वृद्धि करने का अधिकार सुरक्षित है। इसके लिए बोली में उल्लिखित दरें तथा अन्य शर्तें यथावत प्रभावी रहेगी।
20. उक्त बोली डॉक्यूमेन्ट का कोई प्रावधान, यदि Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2012 & Rules 2013 से भिन्न पाया जाता है तो Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2012 & Rules 2013 के प्रावधान अनुसार कार्यवाही की जायेगी। जिस विषय के सम्बन्ध में बोली दस्तावेज़ में वर्णन नहीं है उनके क्रम में उपरोक्त वर्णित अधिनियम एवं नियमों के प्रावधान लागू होंगे।
- मैंने/हमने उपरोक्तानुसार उक्त वर्णित शर्तों को भली-भांति पढ़ लिया है, मैं/हम उपरोक्त वर्णित समस्त शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हैं।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर



विश्वविद्यालय की आधिकारिक वेबसाइट के नवीनीकरण एवं पुनः डिजाइनिंग के लिए अनुबंध

हेतु बोली प्रपत्र

(तकनीकी बोली प्रपत्र)

बोली प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि एवं समय 15 अक्टूबर 2026, सायं 05:00 बजे
तकनीकी बोली खोलने की तिथि व समय 16 अक्टूबर 2026, सायं 03:00 बजे

अनुमानित लागत रु. 15.00 लाख
बोली प्रतिभूति राशि रु. 30,000 /—

1. बोलीदाता का नाम
2. डाक का अधिकृत पता
3. बोलीदाता के अधिकृत व्यक्ति का नाम
4. दूरभाष नम्बर मोबाइल नम्बर
5. ई-मेल
6. यदि फर्म एमएसएमई है तो एमएसएमई पंजीयन का प्रमाण-पत्र संलग्न करें। (एमएसएमई बोली सामग्री से सम्बन्धित होना चाहिए)।
7. बोलीदाता/संवेदक द्वारा निम्नलिखित पंजीकरण का विवरण निर्धारित कॉलम में प्रस्तुत किया जावेगा तथा इनके पंजीकरण प्रमाण-पत्रों की स्वहस्ताक्षरित और सुपटनीय प्रति बोली दस्तावेजों के साथ लगानी होगी।

क्र.सं.	विवरण	दस्तावेज का विवरण	प्रतिलिपि संलग्न पृष्ठ संख्या
1.	PAN Card		
2.	GST Certificate		
3.	Annx. A,B,C,D duly signed		
4.	Tender Terms and Conditions duly signed		
5.	फर्म का घोषणा पत्र (50 रु. के स्टाम्प पर) (परिशिष्ट-1)		
6.	Less Price Certificate (परिशिष्ट-2)		
7.	Power of Attorney (परिशिष्ट-3) (फर्म/कम्पनी, साझेदारी फर्म की स्थिति में नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प रुपये 500 /—)		
8.	Declaration (परिशिष्ट-4) (नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प रुपये 100 /—)		
9.	Historical Contract New Reform (परिशिष्ट-5) (नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प रुपये 500 /—)		
10.	नजदीकी रिश्तेदार कार्यरत न होने की घोषणा (परिशिष्ट-6) (नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प रुपये 100 /—)		
11.	विवर्जित न होने की घोषणा (परिशिष्ट-7) (नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प रुपये 100 /—)		



12.	Declaration of no any deviations (परिशिष्ट-8)		
13.	बैंक गारन्टी के सम्बन्ध (परिशिष्ट-9) (यदि बोली प्रतिभूति राशि बैंक गारण्टी के रूम में दी जाती है तो)		
14.	OEM प्रमाण पत्र		
15.	फर्म/एजेन्सी का बैंक खाता विवरण		
16.	बोली सिक्योरिटी राशि जमा कराने का विवरण	डी.डी./बी.सी. नम्बर व दिनांक 1.	
17.	डीजी सेट के मेक (कम्पनी का नाम), मॉडल एवं स्पेशिफिकेशन का विवरण		
18.	पूर्व में 3 वित्तीय वर्षों में बोली में उल्लेखित आपूर्ति तथा संबंधित संस्था का आपूर्ति, संस्थापन का सन्तोषजनक प्रमाण पत्र की प्रति (उल्लेखित शर्तों की अनुसार)		
19.	MSME प्रमाण पत्र की प्रति		
20.	विगत 3 वित्तीय वर्षों (2022-23, 2023-24, 2025-26) का वार्षिक औसत टर्नओवर		

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर



शपथ-पत्र

(रूपये 50/-के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पर)

मैसर्स (फर्म का नाम व पता)

.....शपथ पूर्वक निम्न घोषणा

करता/करती हूँ कि:-

1. कुलसचिव, सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा और दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय, जोधपुर द्वारा आमन्त्रित बोली संख्या-...../2026-27 के द्वारा सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा और दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय, जोधपुर में Revamping and Redesigning of University Website मेरे द्वारा प्रस्तुत की गई बोली में दी गई समस्त जानकारियाँ/दस्तावेज़ सही है तथा गलत पाये जाने पर इसकी जिम्मेदारी मेरी रहेगी।
2. मेरे/हमारे द्वारा यह प्रमाणित किया जाता है कि मेरी/हमारी फर्म केन्द्र/राज्य सरकार अथवा किसी भी सरकारी उपक्रम द्वारा Black Listed नहीं की गई है।
3. बोली सूचना संख्या-...../2026-27 दिनांक 09.2026, जो कि कुलसचिव, सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा और दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय, जोधपुर के द्वारा जारी की गई है, में वर्णित समस्त शर्तों की पालना के लिए हम सहमत हैं तथा उक्त बोली सूचना की अन्य शर्तें, जो संलग्न पृष्ठ में दी गई हैं, जिसके समस्त पृष्ठों पर उनमें वर्णित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने की प्रतीक स्वरूप हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं, का भी पालन करने के लिए हम सहमत हैं।
4. हम यह घोषणा करते हैं कि हमने बोली शर्तों के विरुद्ध कोई शर्त नहीं लगाई है, यदि कहीं अंकित कर दी गई है तो बोली स्वतः अस्वीकार की जायेगी।
5. विश्वविद्यालय द्वारा जारी उक्त कार्य की बोली एवं बोली की शर्तों को मैंने/हमने भली-भांति पढ़कर विचार कर लिया है। मैं/हम बोली की समस्त शर्तों को बिना कोई शर्त मानने के लिए बाध्य रहूँगा/रहेंगे। यदि यह घोषणा पत्र असत्य पाया गया तो बिना किसी बात के मेरी/हमारी बोली को अस्वीकृत किया जाकर मेरी/हमारी धरोहर राशि जब्त की जा सकेगी।

दिनांक.....

हस्ताक्षर

नाम:

पद:

फर्म का पूर्ण पता:.....

.....

विनिर्माता/फर्म की सील.....



Less Price Certificate

This is to certify that the Rates of the Make & Model of items Quoted in this Tender has not being sold by us on lesser rates thus that charged in this financial Bid. The rates offered are reasonable & justified and we are not marketing this item at lower rate to other department on condition of tender. If is fund so, the excess amount wil returned with due bank interest.

Signature of the Bidder
With Seal and Designation

Place:

Date:

Name:.....

Designation:

Address:

.....



RTPP RULE 42(6)
ANNEXURE – 11
FORM OF BANK GUARANTEE BOND FOR BID SECURITY
(If bid security in Bank Guarantee mode)

To

The Governor of the State of Rajasthan
 Through Registrar, Sardar Patel University of
 Police Security and Criminal Justice, Jodhpur

Whereas the Governor of the State of Rajasthan through Registrar, Sardar Patel University of Police Security and Criminal Justice, Jodhpur (here-in after called “the Department”) has called for bids Execution of vide his NIB No. /2026-27, Bid security is to be deposited along with the bid, and whereas, the Rules of the State Department permit deposit of Bid security, in the form of Bank Guarantee.

1. In consideration of the Governor of State of Rajasthan having made such a stipulation in Rule 42 (6) (a) of Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013, and M/s Name of contractors) are desirous of depositing Bid security i.e. Rs. (Rupees) in the form of Bank Guarantee as Bid security in order to participate in the bid for work above mentioned as per said Rules, and will be so permitted on production of a Bank Guarantee for Rs (Rupee only), We (Indicate name of the “Bank”), here-in-after referred to as the “Bank” at the request of M/s, contractor(s), do hereby undertake to pay to the Department an amount not exceeding Rs. (Rupees only) on demand.
2. We (indicate the name of Bank), do hereby undertake to pay Rs only) the amounts due and pay able under this guarantee without any demur or delay, merely on a demand from the Department. Any such demand made on the bank by the Department shall be conclusive and payable by the Bank under this guarantee. The Bank Guarantee shall be completely at the disposal of the Department and We (Indicate the name of Bank), bound ourselves with all directions given by Department regarding this Bank Guarantee. However, our liability under this guarantee shall be restricted to an amount not exceeding Rs. (Rupees only).
3. We (indicate the name of Bank), undertake to pay to the Department any money so demanded notwithstanding any dispute or disputes raise by the contractor(s) in any suit or proceeding pending before any Court or Tribunal or Arbitrator etc. relating thereto, our liability under these presents being absolute, unequivocal and unconditional.



4. We(indicate the name of Bank) further agree with the Department that the Department shall have the fullest liberty without our consent and without affecting in any manner our obligations, hereunder to extend the date of receipt of such bids for the week as aforesaid or to vary any other terms and conditions of the Notice Inviting Bids or the bid, extend the validity of bids, or time for completion of the work, etc. We shall not be relieved from our liability by reason of any such variation or extension or for any forbearance, act or omission on the part of the Department or any indulgence by the Department, to the said contractor(s) or by any such matter or thing whatsoever which would but for this provision have the effect of so relieving us.
5. The liability of us..... (indicate the name of Bank), under this guarantee will not be charged due to the change in the constitution of the Bank or the Contractor(s).
6. We..... (indicate the name of Bank), lastly undertake not to revoke this guarantee except with the previous consent of the Department in writing.
7. This Guarantee shall remain valid and in full effect, until it is decided to be discharged by the Department. Notwithstanding anything mentioned above, our liability against this guarantee is restricted to Rs (Rupees only).
8. It shall not be necessary for the State Department to proceed against the contract or before proceeding against the Bank and the guarantee herein contained shall be enforceable against the Bank notwithstanding any security which the State Department may have obtained or obtain from the contractor.
9. The Bank Guarantee shall be payable at the Jodhpur. If the last date of expiry of the Bank Guarantee happens to be a holiday of the Bank, the Bank Guarantee shall expire on the close of the next working day.

Dated Day of for and on behalf of the Bank (indicate the Bank)

Signature & Designation

The above Guarantee is accepted by the Department of the State of Rajasthan
For and on behalf of the Governor of State of Rajasthan

Signature

Note: Guarantee to be made on stamp paper purchased by the bank only.





राजस्थान सरकार
सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा और दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय

विज्ञान नगर आवसीय योजना के सामने, ग्राम लोरड़ी पण्डितजी, जोधपुर (राज.)-342037

(गृह विभाग, राजस्थान सरकार)

E-mail :- registrar@policeuniversity.ac.in, Website :- www.policeuniversity.ac.in



अंतर्राष्ट्रीय सहकारिता वर्ष

सहकारी समितियाँ एक बेहतर
दुनिया का निर्माण करती हैं

वित्तीय बोली प्रपत्र

- विश्वविद्यालय की आधिकारिक वेबसाइट के नवीनीकरण एवं पुनः डिजाइनिंग के लिए अनुबंध हेतु।
- बोली देने वाली फर्म का पूर्ण नाम एवं पता:-
- बोली सूचना संख्या-
- निम्नलिखित मदों में प्रदान के लिए दिये गये स्पेशिफिकेशन के अनुसार दरें प्रस्तुत की जावें। दरें समस्त करों एवं खर्चों को सम्मिलित कर निम्न प्रकार होंगी। दरें एफओआर कुलसचिव, सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा और दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय, जोधपुर के लिए होंगी।

S.No.	Description	Rate(Rs.)/ Page	Unit	Amount	Taxes	Remarks
1.	Contract for Revamping and Re-designing of Official Website					
2.	AMC for the period of 1 Year					
Total (including all taxes)						

नोट-

- उद्धृत की गई दरें जीएसटी के अतिरिक्त अन्य सभी चार्ज/टैक्सेज/भाड़ा इत्यादि सहित होनी चाहिए तथा डिलीवरी एफओआर कुलसचिव, सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा और दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय, लोरड़ी पण्डितजी, जोधपुर-342037 होगी।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर



Annex-3: Power of Attorney for Authorized Representative

(On Non Judicial Stamp Paper Rs. 500/-)

The firms M/s..... authorize the following Representative to sign and submit the bid document, negotiate terms and conditions for the contract, to sign the contract, to deal with the Registrar, SPUP, Jodhpur to issue and receive correspondence related to all matters of the bid for the work of Revamping and Redesigning of University Website. We / M/s_____ undertake the responsibility due to any act of the representative appointed hereby.

For Partnership Firm's

S.N.	Name of the All Partner	Signature of Partner with seal
------	-------------------------	--------------------------------

1.

2.

3.

4. Name and Designation of the
person Authorized

5. Attested Signature of the
Authorized Representative

For Limited Firm's

Name and Designation of the Person	
Firm	
Address	
Telephone No.	
Fax No.	
Telex No.	
Authority by which the Powers is delegated	
Attested Signature of the Authorized Representative	
Name and Designation of person attesting the signature	
• To be Prepared on Stamp Paper of Rs. 500/- duly attested by Notary	



ANNEX-4: DECLARATION – UNDER THE OF FICIAL SECRETS ACT ON RS. 100/-

NON-JUDICIAL STAMP

“I/We hereby declare that I/We shall treat the tender documents, drawings and other records, connected with the work, as secret confidential documents and shall not communicate information derived there from to any person other than a person to whom I/We am/are authorized to communicate the same or use the information in any manner prejudicially to the safety of the same”.

I/We understand that failure to observe the secrecy of the tenders will render the tender, liable to summary rejection.

Signature with Seal

Full Name.....

Designation.....

Address.....

(Authorized representative)



Annex 5 : Form CON: Historical Contract Non-Performance

(Affidavit by bidder on Rs 500.00 non-judicial stamp paper)

1. It is decided that our firm M/s has not been blacklisted/debarred for non performance or due to other breach of contract during last three years as per provision of applicable rules.

AND

2. It is also declared that our firm M/s is not under category of blacklisted/debarred on the date of submission of bid.

Signature with Seal

Bidder's Legal Name:

Bidder's Party Legal Name:

Address:

Date:

(Authorized representatives)



राशि रू. 100/- के नॉन-ज्युडिशियल स्टाम्प

शपथ-पत्र

मैं..... एवं मेरी फर्म मैसर्स..... द्वारा यह शपथ-पूर्वक घोषणा की जाती है कि सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा और दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय, जोधपुर (राजस्थान) में कोई भी अधिकारी/कर्मचारी/अन्य में से कोई भी नजदीकी रिश्तेदार कार्यरत नहीं है। यदि घोषणा गलत/असत्य पाई जाती है तो फर्म के विरुद्ध की जाने वाली कार्यवाही के लिए सहमत हूँ।

मय हस्ताक्षर
बोलीदाता का नाम:
फर्म का नाम:



100/- रु के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर

घोषणा-पत्र

बोली की समस्त जानकारी/शर्तों को मैंने/हमने अच्छी तरह अध्ययन कर लिया है। मैं/ हम यह भी प्रमाणित करते हैं कि मैं/हम उक्त कार्य हेतु रजिस्टर्ड है वास्तव में बोली में चाहा गया व्यवसाय किया जाता है तथा **RTPP** अधिनियम की धारा **46** एवं "नियम" के नियम **39** के अनुसार राज्य सरकार या इस उपापन संस्था से अपात्रता के लिए विवर्जित (**Debarred**) नहीं है।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कारवाई, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी बोली प्रतिभूति/एवं कार्य निष्पादन प्रतिभूति को पूर्ण रूप में सपह्त किया जा सकेगा तथा बोली को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
नाम मय सील



ANNEX – 8 : DECLARATION

I/We _____ the undersigned, hereby certify that I/We have read, understood all the terms and conditions given in the bid document, including those in the addenda issued by the Department and the same are acceptable to us without any deviations.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken, my/our security may be forfeited in full & the tender, if any to the extent accepted may be cancelled.

Signatur

e With

Seal

Full Name_____

Designation_____

Address_____

(Authorized
representative)



FORM No. 1

[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No Of

Before the(First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

- (i) Name of the appellant :
- (ii) Official address, if any :
- (iii) Residential address :

2. Name and address of the respondent(s)

- i)
- ii)
- iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/ authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the procuring entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....
.....
.....
.....Supported by an
affidavit)

7. Prayer:.....
.....
.....

Place.....

Date.....

Appellant's Signature



Omissions, Errors and Clarification; Pre-Bid Meeting	Bidders shall carefully examine the scope of work and specifications and fully inform themselves as to the conditions and matters, which may in any way affect the work or the cost thereof. Should a Bidder find discrepancies or omissions in the documents or should he be in doubt as to their meaning he should notify the Department in writing not later than one week or present his request in writing. Any resulting interpretation or modification of the bid documents shall be issued to all bidders as an addendum, which will become a part of the bid document. The bidders shall acknowledge in writing the receipt of each addendum. No Claims except as otherwise expressly provided will afterwards be accepted due to non-understanding or misinterpretation of the bid documents. All prices shall be quoted in the Indian Rupees.
--	--



Important Dates:

S.N.	Events	Date & Time	Location
a.	Availability of bid documents on Website	29.09.2026. 05:00 pm	website: https://gem.gov.in
b.	Last Date & time for online submission of Bid	15.10.2026. 05:00 pm	website: https://gem.gov.in
c.	Submission of Bid Fee, RISL charges and Bid-Securing Declarations (physical)	16.10.2026. 01:00 pm	Office of the Registrar, SPUP, Jodhpur
d.	Date of Opening of Technical bid	16.10.2026. 03:00 pm	Office of the Registrar, SPUP, Jodhpur
e.	Date of Opening of Price bid	Will be intimated to all pre-qualified bidders	Office of the Registrar, SPUP, Jodhpur
f.	Date of Pre-bid meeting	09.10.2026. 02:00 pm	Office of the Registrar, SPUP, Jodhpur



The Bid security may also be given in the form of Bankers Cheque or Demand Draft or Bank Guarantee or Electronic Bank Guarantee (eBG) of a nationalized/scheduled bank or Insurance Surety Bonds issued by Insurer registered with the Insurance Regulatory and Development Authority of India (IRDA) for transact the business of issuing Insurance Surety Bond in the specified format. The bank guarantee for bid security must be valid for thirty days beyond the original or extended validity period of the bid. **The Original Bank Guarantee shall be physically submitted in the office of Registrar, SPUP, Jodhpur. The second copy of, Bankers Cheque, Demand Draft/ and Bank Guarantee/ or Insurance Surety Bonds (if applicable) is required to be uploaded with the technical bid.**

Amendment of Bidding Documents

At any time prior to the deadline for submission of bids, the Department may, for any reason, whether at its own initiative, or in response to a clarification requested by prospective Bidder, amend the bid document.

The amendments will be notified on e-procurement & other websites. Bidders are required to immediately check the same on websites for any such amendment. It will be assumed that the information contained therein has been taken into account by the Bidder in its bid.

In order to provide prospective Bidders reasonable time to take the amendment into account, in preparing their bid, the Department may, at its discretion, extend the deadline for the submission of bids, in which case, the Department will notify the extended deadline, for submission of bids on e-procurement websites.



Annexure A: Compliance with the code of Integrity and No Conflict of Interest.

Any person participating in a procurement process shall-

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any correction including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict of interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to;
 - a. Have controlling partners/shareholders in common; or
 - b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. Have the same legal representative for purpose of the Bid; or
 - d. Have the relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access have to information about or influence on the bid of another Bidder, or influence the decision of the procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specification of the Goods, Works or Service that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Date:

Place:

Signature of bidder

Name:

Designation:

Address:



Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

In relation to my/our Bid submitted to **Registrar, Sardar Patel University Of Police, Security and Criminal Justice, Jodhpur** for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No.-/2026-27 dated 2026, I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the State Government or any local authority as specification in the Bidding Document;
3. I/We have are not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administrated by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conducted or the making of false statement or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceeding;
5. I/We do not have a conflict of interest as specification in the Act, Rules and the bidding Document, which material affects fair competition;

Date:

Place:

Signature of bidder

Name:

Designation:

Address:



Annexure C: Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and the address of the first Appellate Authority is, **Vice-Chancellor, Sardar Patel Police University, Jodhpur**

The designation and the address of the Second Appellate Authority is **ACS, Home (Gr.-11), Department of Home, Govt. of Rajasthan, Jaipur.**

Filing an appeal

If any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the act or the rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Providing that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filled only by a Bidder who has participated in procurement proceeding:

Providing further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filled only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(1) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(2) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidder Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(3) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(4) Form of Appeal

- (a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(5) Fee for Filling Appeal

- (a) Fee for first appeal shall be two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.



(6) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date of fix hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be shall,-
 - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Date:
Place:

Signature of bidder
Name:
Designation:
Address:



Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, that Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quality, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion in the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. If there is a error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case in the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accepted the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Deceleration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to vary Quantities.

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit price or other terms & conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procurement Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among one than more Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Date:

Place:

Signature of bidder

Name:

Designation:

Address:



16-10-2026 दोपहर 01.00 बजे तक भौतिक रूप से कार्यालय में प्रस्तुत करने वाले

दस्तावेज

S.No.	Particular	
1.	Bid Security Fees Rs. 30,000/- (Enclose Original copy of Demand Draft/Annexure-7 Banker's Cheque)	
2.	बोली शुल्क राशि रुपये 500 / - (Enclose Original copy of Demand Draft/ Banker's Cheque)	
3.	PAN Card	
4.	GST Certificate	
5.	Annx. A,B,C,D duly signed	
6.	Tender Terms and Conditions duly signed	
7.	फर्म का घोषणा पत्र (50 रु. के स्टाम्प पर) (परिशिष्ट-1)	
8.	Less Price Certificate (परिशिष्ट-2)	
9.	Power of Attorney (परिशिष्ट-3) (फर्म/कम्पनी, साझेदारी फर्म की स्थिति में नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प रुपये 500 / -)	
10.	Declaration (परिशिष्ट-4) (नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प रुपये 100 / -)	
11.	Historical Contract New Reform (परिशिष्ट-5) (नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प रुपये 500 / -)	
12.	नजदीकी रिश्तेदार कार्यरत न होने की घोषणा (परिशिष्ट-6) (नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प रुपये 100 / -)	
13.	विवर्जित न होने की घोषणा (परिशिष्ट-7) (नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प रुपये 100 / -)	
14.	Declaration of no any deviations (परिशिष्ट-8)	
15.	बैंक गारन्टी के सम्बन्ध (परिशिष्ट-9) (यदि बोली प्रतिभूति राशि बैंक गारण्टी के रूम में दी जाती है तो)	
16.	OEM प्रमाण पत्र (परिशिष्ट-10)	

बोलीदाता द्वारा निर्धारित तिथि एवं समय तक उपरोक्त मूल दस्तावेज कार्यालय में प्रस्तुत नहीं करने पर, उनकी बोली पर विचार नहीं किया जायेगा।

Signature of bidder with Seal

